

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	236-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su



competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación e informe de 65 guardarrecursos correspondiente al mes de octubre 2025, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- c) Apoyé en la coordinación de puesto de control vehicular, interinstitucional en el área Protegida Reserva protectora de Manantiales Cerro San Gil, específicamente en cumbre fría, correspondiente al mes de octubre 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- d) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- e) Apoyé en la coordinación de 1 puesto de control interinstitucional, en el área de protección Especial Sierra Santa Cruz, ingresando por el área de Semox Livingston Izabal, este corresponde al mes de octubre 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- f) Apoyé revisando planificación e informes, así como las boletas de patrullajes de 14 guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, para verificar el uso de la herramienta, (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer su patrullaje dentro del área protegida y que de esta forma se dé cumplimiento de la planificación correspondiente al mes de octubre 2025.

- g)** Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes, planificación y boletas de monitoreos de 12 guardarrecurso con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades planificadas para el mes de octubre 2025.
- h)** Apoyé en la coordinación de 1 operativo terrestre, interinstitucional en el área protegida Reserva de la Biosfera Sierra de las Minas, correspondiente al mes de octubre 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- i)** Apoyé en la coordinación de 1 puesto de control interinstitucional, en el área Protegida Reserva de Biosfera Sierra de La Minas, en zona núcleo, correspondiente al mes de octubre de 2025, esta se encuentra dentro del SIGAP Nororiente.
- j)** Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional, terrestre en el área Protegida Zona de Vida Definitiva Bahía de Santo Tomas, específicamente a Rio San Carlos, correspondiente al mes de octubre de 2025, esta se encuentra dentro del -SIGAP- Nororiente.
- k)** Apoyé en la planificación y Evaluación de Efectividad de Manejo en el área Protegida Parque Nacional Rio Dulce, realizando la fase de campo, administrativa y la fase de gabinete, con actores principales invitados.
- l)** Apoyé en la planificación de 1 patrullaje interinstitucional el Área de Uso Múltiple Rio Sarstún correspondiente al mes de octubre 2025.
- m)** Apoyé en reunión virtual para revisión del documento que contiene el Plan de Gestión de Manejo de Visitantes de Reserva de Biosfera Sierra de las Minas.

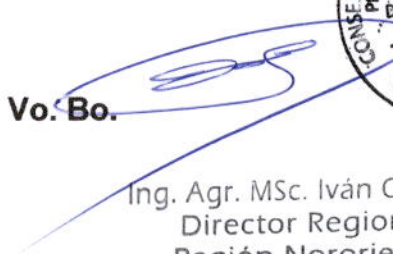


- n) Apoyé participando en el 3er, taller para la elaboración y validación del Plan de manejo de visitantes del área Protegida Reserva de Biosfera Sierra de las Minas.
- ñ) Apoyé participando en reunión con coadministradores de las áreas protegidas, Reserva de Protectora de Manantiales Cerró San Gil, Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic y Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, en presentación de proyectos de KFW.
- o) Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Reserva de Biosfera Sierra de las Minas en el municipio el departamento de Zacapa.

F

  
Jaime René Cruz  
Servicios profesionales

Vo. Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-

